

Santiago de Cali, Julio de 2025

Doctor

GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE

Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Cordial Saludo,

Me permito presentar a su consideración mi Hoja de Vida con sus respectivos soportes con el fin de prestar mis servicios a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana a través de la suscripción de un contrato de prestación de servicios como: profesional especializado.

Por lo tanto, desde ahora manifiesto que cumpliré con el objeto contractual pertinente, así como con todas y cada una de las actividades y obligaciones que se deriven del mismo.

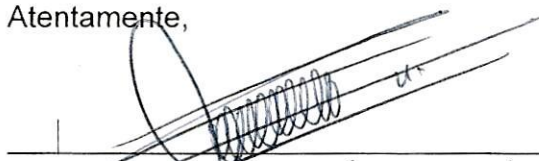
Para tal efecto mi Hoja de Vida se encuentra soportada con los documentos de identificación y constancias que acreditan mi idoneidad y experiencia, con el propósito de ejecutar las actividades a contratar de acuerdo a mi perfil.

Las actividades que se establezcan en el posible contrato, conforme a mi perfil Profesional y experiencia, las cuales puedo cumplir a partir del momento que se me solicite.

Igualmente, manifiesto no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de interés para contratar con el Estado.

Lo anterior para su consideración y aprobación.

Atentamente,



SANDRA CATALINA GÓMEZ SEPÚLVEDA

C.C. N° 1110471535

Dirección: Carrera 8 Sur # 93 – 65 Torre 4 Apartamento 1207

Teléfono: 3183636983

Ciudad: Ibagué

Correo electrónico: abogadacatalinagomez@hotmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.110.471.535

GOMEZ SEPULVEDA

APELLIDOS

SANDRA CATALINA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 22-MAY-1988

IBAGUE
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.66

ESTATURA

A+

G.S. RH

F

SEXO

07-JUN-2006 IBAGUE

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

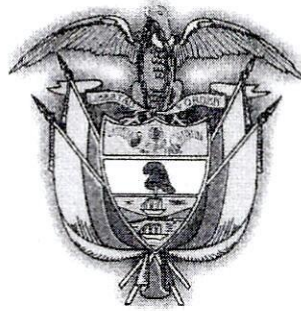
Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-2900100-00172028-F-1110471535-20090824

0015339914A 1

6370106169



La República de Colombia

y en su nombre

La Institución Educativa Técnica

María Inmaculada

Ibagué - Tolima

Autorizado por la Alcaldía del Municipio de Ibagué
según Resolución No. 951 del 21 de agosto de 2003

Confiere a:

Sandra Catalina Gómez Sepúlveda

880522-61834 Ibagué

El título de:

Bachiller Técnico

Especialidad en Gestión en Gerencia Empresarial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel
de Educación Media Técnica, según los planes y programas vigentes
del Proyecto Educativo Institucional

Acta General de Graduación No. 036 de noviembre 29 de 2003

Folios No. 80

Dado en Ibagué, Tolima el 29 de noviembre de 2003

Hna. María Isabel Alvarado B.
Hna. María Isabel Alvarado Bernal
C.C. No. 20.752.775 de Mosquera
Rectora

Hna. Ana Jael González C.
Hna. Ana Jael González Corredor
C.C. No. 21.099.854 de Villapinzón
Secretaria

Este diploma no requiere registro ante la Secretaría de Educación y Cultura
del Departamento del Tolima (Decreto 921 de Mayo 6 de 1994)

Institución Educativa Técnica

"María Inmaculada"

ESPECIALIDAD EN GESTIÓN EN GERENCIA EMPRESARIAL Y COMUNICACIÓN SOCIAL

Ibagué - Tolima

ICFES 015883

Código Dane: 373001-000081

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACIÓN

En Ibagué Tolima a los 29 días del mes de noviembre de 2003 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, las suscritas Rectora y Secretaria en la rectoría de la Institución Educativa Técnica 'María Inmaculada', Institución autorizada por la Alcaldía del Municipio de Ibagué en el nivel de Educación Media Técnica según Resolución No. 951 de Agosto 21 de 2003 y autorizada para otorgar el título de:

Bachiller Técnico

Especialidad en Gestión en Gerencia Empresarial

Comprobada la situación legal y académica del estudiante quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales le otorgo el Diploma que le acredita como tal a:

Sandra Catalina Gómez Sepúlveda

880522-61834 Ibagué

Es copia tomada del libro de Actas Generales de Grado,

Folio No. ...80..... Acta ...036.....

Dado en Ibagué - Tolima, el 29.... de noviembre de 2003

Hna. María Isabel Alvarado B.
Hna. María Isabel Alvarado Bernal
C.C. No. 20.752.775 de Mosquera
Rectora

Hna. Ana Jael González C.
Hna. Ana Jael González Corredor
C.C. No. 21.099.854 de Villapinzón
Secretaria

La Universidad de Ibagué

PERSONERÍA JURÍDICA RESOLUCIÓN N° 1867 DE 1981 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Otorga el título de

Abogada

a

Sandra Catalina Gómez Sepúlveda

C.C.1.110.471.535

Quien cumplió a satisfacción los requisitos académicos y administrativos exigidos.

En constancia, le expide el presente

Diploma

En la ciudad de Ibagué, a 21 de mayo de 2010

[Firma]
Rector

[Firma]
Secretaría General

[Firma]
Decano



Facultad de Derecho y Ciencias Políticas
Acta de Grado No 1201

En la ciudad de Ibagué, a los veintidós (21) días del mes de mayo del año dos mil diez (2010), debidamente autorizados por el Artículo 24 de la Ley 30 de 1992 de la Educación Superior, y el Acuerdo 024 del 20 de septiembre de 1994, del Consejo Superior de la Universidad de Ibagué, se reunieron en las instalaciones de la Universidad, sus Directivos, para realizar el acto de graduación y otorgar el título de

Abogada

A

Sandra Catalina Gómez Sepúlveda

Identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.110.471.535, quien cumplió con los requisitos exigidos por la ley, los reglamentos internos de la Institución, el plan de estudios y demás exigencias curriculares del Programa.

En constancia se extiende y se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron:

Rector

Alfonso Reyes Alvarado (Fdo)

Secretaria General

Alejandra López Lozano (Fdo)

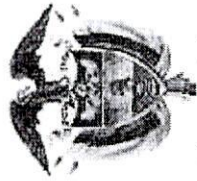
Decano

Alvaro González Murcia (Fdo)

Es fiel copia del original, en lo pertinente. Expedida el 21 de mayo del año 2010.


Alejandra López Lozano
Secretaria General





Libertad y Orden

Universidad Militar Nueva Granada

En consideración a que:

Sandra Catalina Gómez Seguilveda

C.C. 4.110.471.535 expedida en Bogotá

ha cumplido con todos los requisitos exigidos, le confiere el título de
**Especialista en Procedimiento Penal
Constitucional y Justicia Militar**

En constancia se firma el presente Diploma en Bogotá, D.C.
a los 29 días del mes de Noviembre de 2011.

Rectora

Vicerrector Académico

Decano de la Facultad

Acta de Evaluación P. 723 - UMG
Registro P. 723

Jefe División Registro y Control Académico

Registro Oficial
Anejo al folio 23 Libro 54
Bogotá, D.C. República de Colombia
Día 30 de Ato 2011

0009540



UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Creación Decreto B4 de 23 de enero de 1980, reconocimiento institucional Resolución 12975 de 23 de julio de 1982 del Ministerio de Educación Nacional, personería jurídica Ley 805 de 1 de abril de 2003

ACTA DE POST-GRADO 793

En Bogotá, D.C., a los veintinueve (29) días del mes de noviembre de 2011, se reunieron los siguientes funcionarios: **Mayor General EDUARDO ANTONIO HERRERA BERBEL**, Rector; **Doctora MARTHA LUCIA BAHAMON JARA**, Vicerrectora Académica. **Doctor BERNARDO VANEGAS MONTOYA** Decano de la Facultad de Derecho, con el objeto de estudiar los resultados académicos de un(a) Profesional que adelantó sus estudios de Educación Avanzada y otorgar el título de **ESPECIALISTA**. Para el efecto se procedió como a continuación se indica.

FUNDAMENTOS LEGALES

Artículos 8, 10, 24, 25, 28 y 137 de la Ley 30 de 1992, artículo 2º, y literal g) del artículo 3º del Decreto 2725 de 1980; artículo 1º del Decreto 2273 de 1985; Resolución 12975 de 1985 del Ministerio de Educación Nacional y Acuerdos N° 017 y 025 de 1996 del Consejo Superior de la Universidad.

OTORGAMIENTO DE TÍTULOS

La Rectoría de la Universidad Militar teniendo en cuenta que la Facultad de Facultad de Derecho por intermedio de su Decano y la División de Registro Académico por intermedio de su jefe, han informado que el(la) Profesional **SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N°1110471535 de IBAGUE, ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Reglamentos Internos de la Universidad, y las normas legales pertinentes, resuelve en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional otorgarle el título de **ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTO PENAL CONSTITUCIONAL Y JUSTICIA MILITAR**, quedando registrado su diploma y acta de grado en el libro 9 Registro 793

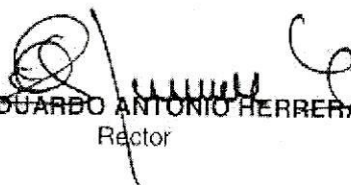
Para constancia de lo anterior y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 7º del Decreto N° 2725 del 10 de octubre de 1980 firman al respaldo los que en ella intervinieron,

Doctor **BERNARDO VANEGAS MONTOYA**
Decano de la Facultad de Derecho

Siguen firmas al respaldo.....

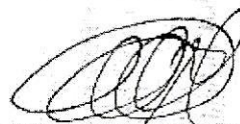


Doctora **MARTHA LUCIA BAHAMON JARA**
Vicerrectora Académica



Mayor General **EDUARDO ANTONIO HERRERA BERBEL**
Rector

ACTA DE POSTGRADO 793



Ingeniera **PAULA COLORADO ORDOÑEZ**
Jefe División de Registro Académico

República de Colombia
Los Ministerios de Defensa y de Educación Nacional
y en su nombre



La Escuela Militar de Cadetes
"General José María Córdova"

Personería Jurídica según Ley 153 de 1887

Confiere el Título de

Especialista en Derecho Operacional

A:

St. Sandra Catalina Gómez Sepúlveda

Cédula de Ciudadanía No. 1.110.471.535

Quien cursó y aprobó las asignaturas correspondientes al plan de estudios de la

Especialización

Programa Con Registro Calificado Numero 12937 de 2012 del
Ministerio de Educación Nacional en testimonio de ella se otorga el presente

Diploma

BS. Néstor Martínez Espinel
Director de Pasados

CR. Mauricio José Zabala Cardona
Vicepresidente Académico

CR. Juan Manuel Padilla Cepeda
Director ESMEC.

Registrado al Folio No. 03
del Libro de Diplomas No. 01
del Acta No. 01

M. Luis Carlos Aguilera Quintana
Registro y Control Académico

Fogotá a los 01 días del mes
de Febrero de 2018

República de Colombia
Los Ministerios de Defensa y de Educación Nacional
y en su nombre



ESCUELA MILITAR DE CADETES "GENERAL JOSÉ MARÍA CÓRDOVA"

Personería Jurídica Ley 153 de 1887.
Entidad de Educación Superior de carácter Oficial, reconocida por el ICFES
Código 2113 y Registro Calificado del Ministerio de
Educación Nacional N° 3428 como Institución Universitaria

DIRECCIÓN DE POSGRADOS

En Bogotá, D.C. a los cero un (01) días del mes de Febrero de dos mil Trece (2013) se reunieron en la Dirección de la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova" los siguientes funcionarios:

CR. JUAN MANUEL PADILLA CEPEDA
BG. HÉCTOR MARTÍNEZ ESPINEL
CR. MAURICIO JOSÉ ZABALA CARDONA
MY. LUIS CARLOS AGUILERA QUINTERO

Director Escuela Militar De Cadetes
Director de Posgrados
Vicerrector Académico ESMIC.
Jefe de Registro y Control Académico

Con el objeto de estudiar los resultados académicos obtenidos por el estudiante del programa de posgrados de especialización en DERECHO OPERACIONAL I Cohorte, para efectos de otorgamiento del título que más adelante se indica.

FUNDAMENTOS LEGALES

La Constitución Nacional, Ley 30 de 1992, Decreto 1001 de 2007, Resolución N° 12937 del 10 de Octubre de 2012, estatutos y reglamentos por los que se rige la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova" y los cuales la autorizan para impartir educación superior y de posgrado y expedir títulos Académicos. Vistos los resultados académicos obtenidos por el candidato, los encontraron ajustados en todo a los requerimientos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos internos de la Institución y las normas legales pertinentes, y, en consecuencia, le declararon idóneo para recibir el título correspondiente.

OTORGAMIENTO DEL TITULO

La Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova" Teniendo en cuenta que la Dirección de Posgrados por intermedio de su Director y la Jefatura de Registro y Control Académico han Informado que
A :

St. Sandra Catalina Gómez Sepúlveda


Identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.110.471.535


Ha cumplido satisfactoriamente los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos internos de la institución y las normas legales pertinentes, resuelve, en nombre de la República de Colombia y por autorización de los ministerios de Defensa y Educación Nacional, otorgarle el TITULO en:

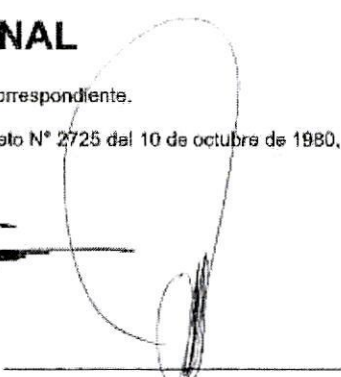
DERECHO OPERACIONAL

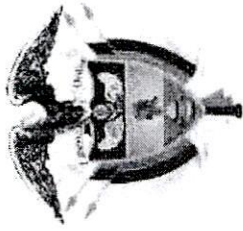
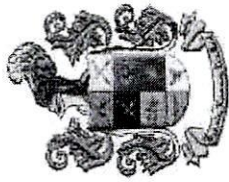
Quedando inscrito su Diploma en el libro de registro correspondiente.

Para constancia de lo anterior y en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 7° del Decreto N° 2725 del 10 de octubre de 1980, firman los que en ella intervinieron.


BG. HÉCTOR MARTÍNEZ ESPINEL
Director de Posgrados


CR. JUAN MANUEL PADILLA CEPEDA
Director Escuela Militar De Cadetes


CR. MAURICIO JOSÉ ZABALA CARDONA
Vicerrector Académico



República De Colombia
Ejército Nacional
Centro De Educación Militar

Registro SNIES No. 2905 de 2000, por autorización del Ministerio de Educación Nacional
y teniendo en cuenta que:

Sandra Catalina Gómez Sepúlveda
Cédula 1.110.471.535 de Ibagué

Cumplió y aprobó satisfactoriamente el plan de estudios y demás requisitos exigidos por la Institución, en
testimonio de ello se otorga el título de

Especialista en Derechos Humanos y Derecho Internacional
Humanitario Aplicado a los Conflictos Armados

TC. Janner Cortes Rojas
Decano Escuela de DDHH y DIH

CR. William Bautista Castillo
Secretario General Centro Educación Militar

CR. Jorge Isaacs Hoyos Rojas
Rector Centro Educación Militar

Libro de Actas No. 2 folio No 2 Registro No

Dado en Bogotá DC, a los 26 días del mes de Septiembre de 2014
s/lectura y firma



CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

Registro Calificado No. 91255 de 2011

ACTA DE GRADO No. 78

En Bogotá, D.C., a los 26 días del mes de Septiembre de 2014, se reunieron en la Dirección del Centro de Educación Militar, con sede en Bogotá D.C., en sesión presidida por los siguientes funcionarios: Coronel Jorge Isaacs Hoyos Rojas Rector y Director Centro de Educación Militar, Coronel William Bautista Castillo Secretario General, Teniente Coronel Janner Cortes Rojas Decano del Programa Académico, con el objeto de formalizar la graduación de un profesional que adelantó sus estudios de Especialización en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario aplicado a los Conflictos Armados.

De conformidad con la Ley 30 de 1992, Ley 749 de Julio de 2002, Ley 1188 de Abril de 2008, Decreto 1211 de 1990, Decreto 989 de 1992, Registro Calificado SNIES 91255 expedido mediante Resolución No. 1310 del 22 de Febrero de 2011 y comprobada la situación legal y académica de la estudiante **SANDRA CATALINA GÓMEZ SEPÚLVEDA** identificada con Cédula **1.110.471.535 DE IBAGUE**, quien cursó y aprobó los estudios correspondientes al programa académico de especialización, se le otorga el título de **ESPECIALISTA EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO APLICADO A LOS CONFLICTOS ARMADOS**.

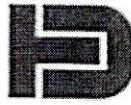
Quedando anotado su diploma en el Libro de Registro No. 2 bajo el folio 2 con el número de Acta de Grado No. 78 que la acredita como Especialista en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario aplicado a los Conflictos Armados. En constancia se firma en Bogotá D.C., a los 26 días del mes de Septiembre del año dos mil catorce (2014).

TC. Janner Cortes Rojas
Decano Escuela DDHH y DIH

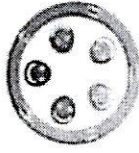
CR. William Bautista Castillo
Secretario General Centro Educación Militar

CR Jorge Isaacs Hoyos Rojas
Rector Centro de Educación Militar

REPÚBLICA DE COLOMBIA



Universidad
del Tolima



ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD

¡Construimos la universidad que soñamos!

Cirada mediante Ordenanza número 003 de mayo 21 de 1915 de la Asamblea Departamental del Tolima

OTORGA EL TÍTULO DE

Especialista en Derecho Administrativo

A

Sandra Catalina Gómez Sepúlveda

C.C.No. 1110471535 expedida en Ibagué

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello se expide el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Ibagué, a **Diciembre 22 de 2021**

El Rector (e) de la Universidad

El Secretario General

Universidad del Tolima
Libro de registro No. 17
Folio No. 76
Registro No. 110091

ACTA DE GRADO NUMERO 1292

Registro No. 110091

Folio No. 76

Libro No. 17

En Ibagué, a las 8:00 de la MAÑANA del miércoles 22 de diciembre del año 2021, se reunieron en el Auditorio Mayor de la Academia de la Universidad del Tolima, presididos por el doctor JONH JAIRO MENDEZ ARTEAGA, Rector (e) de la Universidad del Tolima, el doctor RAFAEL EDUARDO GONZÁLEZ PARDO, Decano de la Facultad de CIENCIAS HUMANAS Y ARTES y el doctor ANDRÉS FELIPE BEDOYA CÁRDENAS, Secretario General de la Universidad del Tolima, con el objeto de proceder a la graduación de Sandra Catalina Gómez Sepúlveda, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1110471535 expedida en Ibagué, como Especialista en Derecho Administrativo.

El graduando presento el trabajo de grado titulado: Compatibilidad del estado de emergencia económica, social y ecológica declarado en Colombia mediante el decreto 417 de 2020 con el régimen constitucional de un estado social de derecho. Calificación: APROBADO

El señor rector (e) recibió el juramento al graduando y le entregó el título que lo acredita como Especialista en Derecho Administrativo.

A las 11:30 AM del día, se dio por terminada la ceremonia de grado.

El Secretario General leyó la presente acta, la cual se firmó a continuación.

EL RECTOR (e) DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
(Fdo.) JONH JAIRO MENDEZ ARTEAGA

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y ARTES
(Fdo.) RAFAEL EDUARDO GONZÁLEZ PARDO

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
(Fdo.) ANDRÉS FELIPE BEDOYA CÁRDENAS


ANDRÉS FELIPE BEDOYA CÁRDENAS
Secretario General

Es copia

Ibagué, 22 de diciembre de 2021



Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova"

Diploma de Oficial

Otorgado al Cadete: **Sandra Catalina Gómez Sepúlveda**

Quien cumplió con los requisitos exigidos por
el Estatuto Orgánico de la Carrera y fue ascendido al grado de

Subteniente del Cuerpo Administrativo

Registrado al Folio No. 07
Bajo el No. 029 del D.R.

CR Mauricio José Zabala Cardona

Vicerrector Académico

mediante Resolución N° 3707 del 14 de Junio de 2012

CR Juan Manuel Padilla Cepeda

Director

Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova"

Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova"

303954

**REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL**

**CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO**

191975
Tarjeta No.

23/06/2010
Fecha de
Expedicion

21/05/2010
Fecha de
Grado

**SANDRA CATALINA
GOMEZ SEPULVEDA**

1110471535
Cedula

TOLIMA
Consejo Seccional



DE IBAGUE
Universidad

Francisco Escobar Henriquez
Presidente Consejo Superior de la Judicatura

© 6803239

**ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.**

**SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.**



Consejo Superior de la Judicatura
Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Certificado de Vigencia N.: 970013

Que de conformidad con el Decreto 196 de 1971 y la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional, previa verificación de los requisitos señalados por la Ley.

En atención a las citadas disposiciones legales y una vez revisado los registros que contienen nuestra base de datos se constató que el (la) señor(a) **SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA**, identificado(a) con la **Cédula de ciudadanía No. 1110471535.**, registra la siguiente información.

VIGENCIA

CALIDAD	NÚMERO TARJETA	FECHA EXPEDICIÓN	ESTADO
Abogado Inscrito con Tarjeta Profesional	191975	23/06/2010	Vigente
Observaciones: -			

Se expide la presente certificación, a los **16** días del mes de **julio** de **2025**.

ANDRÉS CONRADO PARRA RÍOS
Director

Notas 1- Si el número de cédula, los nombres y/o apellidos presentan error, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.
2- El documento se puede verificar en la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co a través del número de certificado y fecha expedición.
3- Esta certificación informa el estado de vigencia de la Tarjeta Profesional, Licencia Temporal, Juez de Paz y de Reconsideración

CONFIDENCIAL



MINISTERIO DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
BATALLON DE INFANTERIA N° 16 "PATRIOTAS"

Honda-Tolima, 07 de marzo de 2019

CERTIFICA

El suscrito Ejecutivo y Segundo Comandante del Batallón de Infantería N° 16 "Patriotas" Mayor **JUAN MANUEL VARGAS RINCÓN**, hace constar que la ABG. **SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA**, identificada con la de de ciudadanía N° 1.110.471.535 expedida en Ibagué-Tolima, Tarjeta Profesional N° 191975 del consejo Superior de la Judicatura.

Que la citada profesional, laboro desde el primero de febrero del 2011 al 29 de febrero de 2012, por contrato de prestación de servicios profesional como Asesora Jurídica de la Unidad Militar, en la cual se hacía cargo de las investigaciones disciplinarias, administrativa y requerimientos de justicia. Devengando un ingreso mensual de 2.600.00 m/c.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado, para ser presentada ante el CENAC-Tolemaida.

Atentamente,


Mayor **JUAN MANUEL VARGAS RINCON**
Ejecutivo y Segundo Comandante del Batallón de Infantería N° 16 "Patriotas"

HEROES BICENTENARIOS



Por mi patria, mi lealtad es el honor
Cra 22 n° 2-22 Meseta el Triunfo Honda – Tolima
No M-K 20189
diego.bolanos@buzonejercito.mil.co

CONFIDENCIAL

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL



EJÉRCITO NACIONAL

EL(LA) SUSCRITO(A) OFICIAL SECCION ATENCION AL USUARIO DIPER

HACE CONSTAR

Que el(la) Señor(a)(ita) OFICIAL ST GOMEZ SEPULVEDA SANDRA CATALINA, con CC 1110471535, con código militar 1110471535, quien actualmente es orgánico en el(la) COMANDO BRIGADA MOVIL # 17 y le figura la siguiente información:

Fecha Corte: 10/11/2015

NOVEDAD	DISPOSICIÓN				FECHAS		TOTAL
					DE	A	AA-MM-DD
ALUMNO OFICIAL	EJC	RES	0406	23-03-2012	08-03-2012	14-06-2012	00-03-06
OFICIAL	EJC	RES-MDN	3707	14-06-2012	15-06-2012	10-11-2015	03-04-25
Total tiempos en EJÉRCITO NACIONAL							03-08-01

Nota: Esta Constancia no es válida para retiro, los datos aquí contenidos son los registrados en su historia laboral, para reconocimientos prestacionales deben ser avalados por la Dirección de Prestaciones Sociales, de acuerdo a las normas legales vigentes. Para efectos de asignación de retiro o pensión en el caso de tener tiempo de Alumno se liquidará sin sobrepasar 2 años.

Se expide en Bogotá D.C. al(los) 10 día(s) del mes de noviembre del 2015

TENIENTE CORONEL JUAN CARLOS MOJICA VEGA
OFICIAL SECCION ATENCION AL USUARIO DIPER

Firmado digitalmente por: REGISTRO ELECTRONICO
Dependencia: UNIDAD GESTION GENERAL DIRECCION
ADMINISTRATIVA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Fecha firma: 10/11/2015 9:52:26



FE EN LA CAUSA
Bogotá: Carrera 50 No. 16 A-43 Barrio Puente Aranda, Conmutador 4261441 Ext. 38406
Fuerte Militar Toledada: Centro Comercial Servitree - Frente al Ajedrez
Correo electrónico: atc3@ejercito.mil.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE PERSONAL - DIRECCIÓN DE PERSONAL



Al contestar, cite este número

Radicado No. 2020312000386901: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COPER-DIPER-1.10

Bogotá, D.C., 03 de marzo de 2020

Señora Subteniente (RA)
SANDRA CATALINA GÓMEZ SEPÚLVEDA
Email abogadacatalinagomez@hotmail.com
Carrera 8 Sur No.93-65 Torre 4 Apartamento 1207
Ibagué, Tolima

Asunto : Respuesta solicitud certificación cargos

Con toda atención y de conformidad al oficio allegado a la sección de historias laborales de la Dirección de Personal del Ejército Nacional el día 26 de febrero de 2020, mediante el cual solicita las certificaciones de sus funciones durante el desarrollo de su carrera militar, al verificar su historia laboral y los formularios No.2 y 3 de los folios de vida, esta sección se permite informar lo siguiente:

En el año 2012-2013 fue nombrada como Asesora Jurídica en la Décima Octava Brigada en Tame-Arauca, desarrollando las siguientes funciones:

1. Asesorar al Comandante en la planeación, ejecución y evaluación de las operaciones militares. (antes, durante y después del esfuerzo operacional).
2. Apoyar al Comandante en la evaluación de todos los elementos que recoge la orden de operaciones.
3. Efectuar asesoramiento y capacitación en procedimientos jurídicos operacionales, teniendo en cuenta el área de responsabilidad operacional de cada Unidad.
4. Supervisar la atención operacional requerida para la mitigación y minimización de informes de riesgo y alertas tempranas decretadas en su área de responsabilidad operacional.
5. Emitir la matriz de viabilidad operacional, la cual permitirá a nivel del Comando tomar decisiones operacionales, de acuerdo al ambiente operacional.
6. Recopilar y consolidar los documentos jurídicos operacionales, con el fin de garantizar el archivo operacional y coadyuva al Oficial de DDHH — DIH para soportar con documentos operacionales la memoria histórica operacional.



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Carrera 46B 99 Cantón Occidental Francisco Jose de Caldas.
Edificio Comando de Personal piso 3
Correspondencia: carrera 57 N°43-28

Email www.ejercito.mil.co - diper2@ejercito.mil.co





7. Atender los requerimientos de autoridades judiciales con relación a capacitación en Derecho Operacional y/o Derecho Internacional de los conflictos armados u otros requerimientos de carácter jurídico operacional.
8. Prestar asistencia y acompañamiento a los procesos de judicialización al sistema rival, así como a los procedimientos de desmovilización, captura y neutralización, establecidos en la Directiva 300-28.

Del año 2013 al 2014 fue nombrada como Asesora Jurídica Operacional en el Grupo de Caballería Mecanizado No.18 "Gral. Rebeiz Pizarro" en Saravena Arauca, desarrollando las siguientes funciones:

1. Asesorar al Comandante en la planeación, ejecución y evaluación de las operaciones militares. (Antes, durante y después del esfuerzo operacional).
2. Apoyar al Comandante en la evaluación de todos los elementos que recoge la orden de Operaciones.
3. Efectuar asesoramiento y capacitación en procedimientos jurídicos operacionales, teniendo en cuenta el área de responsabilidad Operacional de cada Unidad.
4. Supervisar la atención operacional requerida para la mitigación y minimización de informes de riesgo y alertas tempranas decretadas en su área de responsabilidad operacional.
5. Emitir la matriz de viabilidad operacional, la cual permitirá a nivel del Comando tomar decisiones operacionales, de acuerdo al ambiente operacional.
6. Recopilar y consolidar los documentos jurídicos operacionales, con el fin de garantizar el archivo operacional y coadyuva al Oficial de DDHH-DIH en soportar con documentos operacionales la memoria histórica operacional.
7. Atender los requerimientos de autoridades judiciales con relación a capacitación en Derecho Operacional y/o Derecho Internacional de los conflictos Armados u otros requerimientos de carácter jurídico operacional.
8. Prestar asistencia y acompañamiento a los procesos de judicialización al sistema rival, así como a los procedimientos de desmovilización, captura y neutralización establecidos en la Directiva 300-28.

Del 2014 al 2015 fue nombrada como Asesora Jurídica Operacional de la Brigada Móvil No.17 en el Cauca, desarrollando las siguientes funciones:

1. Participar en el planeamiento, seguimiento y evaluación de las Operaciones militares para enmarcarlas dentro de los parámetros jurídicos, contemplados en el bloque Constitucional, la Constitución y la Ley con el fin



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Carrera 46B 99 Cantón Occidental Francisco Jose de Caldas.
Edificio Comando de Personal piso 3
Correspondencia: carrera 57 N°43-28
Email www.ejercito.mil.co - dlper2@ejercito.mil.co





- de dar recomendaciones que sirva de apoyo en la toma de decisiones desde el punto de vista jurídico y operacional, cumpliendo la normatividad vigente.
2. Efectuar asesoramiento y capacitación en procedimientos operacionales, teniendo en cuenta el área de responsabilidad operacional de cada Unidad Táctica, con el fin de socializar la información respectiva, cumpliendo la normatividad vigente.
 3. Supervisar la atención operacional requerida para la mitigación y minimización de informes de riesgo y alertas tempranas decretadas en su área de responsabilidad social, con el propósito de verificar el cumplimiento de las políticas establecidas.
 4. Recopilar y consolidar los documentos jurídicos operacionales, con el fin de garantizar el archivo operacional y coadyuvar al Oficial de DDHH-DIH en soportar con documentos operacionales la memoria histórica operacional, cumpliendo la normatividad vigente.
 5. Atender los requerimientos de autoridades judiciales con relación en capacitación en Derecho Operacional y/o Derecho Internacional de conflictos armados u otros requerimientos de carácter jurídico operacional, cumpliendo la normatividad vigente.
 6. Mantener y organizar el archivo de acuerdo a la normatividad vigente.
 7. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño en el cargo.

Del 01-10-2015 al 09-11-2015 fue nombrada como Asesora Jurídica Operacional de la Brigada Móvil No.17 en el Cauca, desarrollando las siguientes funciones:

1. Participar en el planeamiento, seguimiento y evaluación de las Operaciones militares para enmarcarlas dentro de los parámetros jurídicos, contemplados en el bloque Constitucional, la Constitución y la Ley con el fin de dar recomendaciones que sirva de apoyo en la toma de decisiones desde el punto de vista jurídico y operacional, cumpliendo la normatividad vigente.
2. Efectuar asesoramiento y capacitación en procedimientos operacionales, teniendo en cuenta el área de responsabilidad operacional de cada Unidad Táctica, con el fin de socializar la información respectiva, cumpliendo la normatividad vigente.
3. Supervisar la atención operacional requerida para la mitigación y minimización de informes de riesgo y alertas tempranas decretadas en su



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Carrera 46B 99 Cantón Occidental Francisco Jose de Caldas.

Edificio Comando de Personal piso 3

Correspondencia: carrera 57 N°43-28

Email www.ejercito.mil.co - diper2@ejercito.mil.co





Al contestar, cite este número

2020312000386901: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COPER-DIPER-1.10 del 03 de Marzo de 2020

Pag 4 de 4

- área de responsabilidad social, con el propósito de verificar el cumplimiento de las políticas establecidas.
4. Recopilar y consolidar los documentos jurídicos operacionales, con el fin de garantizar el archivo operacional y coadyuvar al Oficial de DDHH-DIH en soportar con documentos operacionales la memoria histórica operacional, cumpliendo la normatividad vigente.
 5. Atender los requerimientos de autoridades judiciales con relación en capacitación en Derecho Operacional y/o Derecho Internacional de conflictos armados u otros requerimientos de carácter jurídico operacional, cumpliendo la normatividad vigente.
 6. Mantener y organizar el archivo de acuerdo a la normatividad vigente.
 7. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño en el cargo.

Se expide a solicitud del interesada.

Atentamente,

Teniente Coronel BRAYAN ENRIQUE OSORIO TALERO
Oficial Sección Historias Laborales DIPER

Elaboró: AAO9 Sandra Cruz Ospina
Auxiliar de Requerimientos

Revisó: PD1 Argemedit Acero Sotelo
Asesora Jurídica Historias Laborales



2020 AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA

Carrera 46B 99 Cantón Occidental Francisco Jose de Caldas.
Edificio Comando de Personal piso 3
Correspondencia: carrera 57 N°43-28
Email www.ejercito.mil.co - diper2@ejercito.mil.co





OSCAR IVAN VILLANUEVA SEPULVEDA
ABOGADO LITIGANTE



A quien interese,

CERTIFICACION LABORAL

Que la Doctora SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA identificada con cedula de ciudadanía N° 1.110.471.535 de Ibagué, y abogada portadora de la tarjeta profesional N° 191975 se ha desempeñado como abogada externa durante los lapsos de Mayo de 2010 hasta Febrero de 2012 y Noviembre de 2015 a Enero de 2019 vinculada mediante contrato de prestación de servicios y recibiendo como honorarios el total de \$2.000.000 en cumplimiento de las siguientes funciones:

- Asistencia jurídica en accidentes de tránsito y sus acciones conexas.
- Asistencia presencial en el lugar de los hechos en accidentes de tránsito.
- Tramite jurídico de entrega provisional o definitiva de los vehículos ante las fiscalías locales y seccionales.
- Asistencia administrativa de descargos ante las inspecciones de tránsito y transporte (sedes operativas)
- Asesoría telefónica para el asegurado.
- Acciones judiciales y extrajudiciales de recobro.
- Asistencia jurídica dentro de los procesos penales que se adelanten.
- Asistencia jurídica en procesos de responsabilidad civil extracontractual.
- Asistencia jurídica en procesos laborales por RC patronal.
- Dar respuesta en forma inmediata a los requerimientos que se efectúen sobre el manejo de casos en particular y asistencias presenciales.
- Ser una herramienta útil y eficaz en la conciliación de los procesos que se desprenden de los siniestros de lesiones personales, homicidio en A.T, responsabilidad civil médica y en general de la actividad aseguradora.

Se expide la presente a solicitud de la profesional del derecho, en la ciudad de Ibagué a los 06 días del mes de Marzo de 2019.

OSCAR IVAN VILLANUEVA SEPULVEDA
C.C. 93.414.517 de Ibagué.
T.P. 134.101 del CSJ

Calle 10ª N° 3-55 Edificio Cámara de Comercio de Ibagué Oficina 508

oscarvillanueva1@hotmail.com

Cel: 3005680914



ABOGADOS ESPECIALIZADOS
EN COBRANZAS S.A.

GTH2016080232

ABOGADOS ESPECIALIZADOS EN COBRANZAS S.A.

NIT 830.059.718-5

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **GOMEZ SEPULVEDA SANDRA CATALINA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1110471535** laboró en la empresa desde el 07 de abril de 2016 hasta el 11 de agosto de 2016, a través de contrato a término indefinido, a través de contrato a término indefinido.

Durante su vinculación ocupó el cargo de **DIRECTORA JURIDICA REGIONAL**, devengando un salario básico mensual de **TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) MCTE.**

Funciones:

- Dirigir y supervisar de manera inmediata las actividades del personal ubicado en su zona.
- Coordinar a los abogados externos, velando por el mejoramiento continuo en la calidad del servicio brindado al usuario.
- Vigilar y coordinar las gestiones encargadas a los gestores negociadores, especialmente de la cartera judicializada.
- Apoyar a los gestores en la toma de decisiones dentro de los negociaciones relacionadas con procesos jurídicos de la cartera de la regional.
- Elaborar estrategias para obtener la recuperación de la cartera judicializada.
- Mantener información actualizada en el aplicativo Adminfo de las tareas, gestiones, y demás información que sea remitida a los aliados estratégicos.
- Emitir oportunamente los informes y efectuar las diligencias encomendadas por el gerente o al Auditora.
- Velar por toda la gestión judicial de la región centro, apoyando a los aliados estratégicos, elaborando memoriales donde la compañía sea la encargada del proceso jurídico.



GTH2016080233

ABOGADOS ESPECIALIZADOS
EN COBRANZAS S.A.

- Asistir a audiencias y diligencias judiciales en representación de la compañía.
- Actualizar permanentemente el aplicativo Adminfo sobre avances procesales.
- Remitir las instrucciones de remate y demás que hacen parte de la labor judicial de la zona centro.

Esta certificación se expide el 30 de Agosto de 2016 a solicitud del (la) interesado (a) con destino a **QUIEN INTERESE**.

Cordialmente,


AECSA
MARCELA OSORIO S.
GERENTE DE GESTIÓN HUMANA
ANGELA MARCELA OSORIO SANCHEZ
Gerente de Gestión Humana
7420719 ext. 14176

PBX + 571 2871144
AV. AMERICAS No. 46 - 41
WWW.AECSA.COM.CO
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA



EL SUSCRITO COORDINADOR DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE COYAIMA (TOLIMA)

CERTIFICA

Que la señorita **SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA**, Identificada con cedula de ciudadanía N° **1.110.471.535** de Ibagué Tolima, se desempeñó como Asesora Jurídica del Municipio de Coyaima en el lapso comprendido entre el 05 de Octubre de 2018 al 28 de Diciembre de 2018, vinculada mediante contrato de prestación de servicios N° 248 de 2018, devengando honorarios mensuales por el valor de \$4.444.333.

Como objeto contractual y funciones tuvo: **"ASESORAR JURÍDICAMENTE A LOS SECRETARIOS: GENERAL Y DE GOBIERNO Y DE PLANEACIÓN INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE COYAIMA, EN LAS RESPUESTAS Y SOLUCIONES A LOS DERECHOS DE PETICIÓN Y ACCIONES DE TUTELA QUE EL GOBIERNO MUNICIPAL DEBA ATENDER DIRECTAMENTE EN LOS DESPACHOS MENCIONADOS, DENTRO DE LOS TERMINOS DE LEY"**

Se expide a solicitud del interesado en el municipio de Coyaima Tolima, a los Veintiocho (28) días del mes de Febrero de 2019.


JUAN MANUEL SOGAMOSO ALAPE
Coordinador de Talento Humano



CR 3 CON CLL 3 ESQUINA PALACIO MUNICIPAL COYAIMA
057(8)227-84-75 Fax:057(8)227-84-75
alcaldia@coyaima-tolima.gov.co



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
REGIMIENTO DE FUERZAS ESPECIALES No. 2

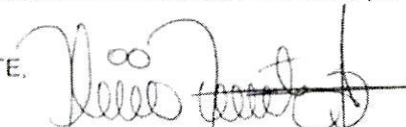
Nilo – Cundinamarca, Veinticinco (25) de Febrero de Dos Mil Veinte (2020)

CERTIFICA

El suscrito Comandante del Regimiento de Fuerzas Especiales N° 2 Señor Coronel ALIRIO APONTE SEPULVEDA hace constar que la Abogada SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA identificada con c.c. 1110471535 de Ibagué y Tarjeta Profesional N° 191975 del CSJ prestó sus servicios como asesora jurídica en esta unidad operativa menor, en el lapso comprendido desde el 01 de Marzo de 2019 al 31 de Diciembre de 2019 con las siguientes funciones según contrato de prestación de servicios N° 095 – CENAC TOLEMAIDA – 2019 así:

1. Efectuar asesoría en asuntos jurídicos como: disciplinarios, penales, administrativos, de Derecho Internacional Humanitario y Derechos Humanos al Comando, miembros de la Unidad Militar o Unidades Militares y demás que se requieran.
2. Contribuir en la implementación de las estrategias planteadas por Comando del Ejército. La Oficina Jurídica Integral encaminada salvaguarda de los Derechos Humanos de los miembros de la Unidad o Unidades.
3. Asesorar en el impulso de los procesos al funcionario competente respecto a las investigaciones disciplinarias, indagaciones preliminares y/o administrativas por pérdida de material, que cursan en la Unidad Militar o las Unidades Militares. Dar trámite a los despachos comisorios que lleguen a la Unidad.
4. Proyectar dentro de los términos legales y según las directrices del Departamento Jurídico Integral" (CEDE11) las denuncias penales por afectaciones a los DDHH e infracciones al Derecho Internacional Humanitario que cometan los miembros de las organizaciones al margen de la ley, efectuando el acompañamiento correspondiente al Comandante de la Unidad Militar o las Unidades Militares.
5. Gestionar dentro de los términos legales, los derechos de petición, acciones de tutela u otros requerimientos judiciales en coordinación con las demás oficinas de la Plana y/o Estado Mayor de la Unidad o Unidades.
6. Asesorar a la Unidad o Unidades en materia de Derechos Humanos y DIH, así como en la orientación de la conformación, actualización y alimentación del archivo jurídico operacional de la unidad militar. Realizar asesoría y capacitación en procedimientos jurídicos (Derecho Operacional, Derechos Humanos, DIH, Derecho Penal Derecho Disciplinario) al personal militar de la Unidad o Unidades.
7. Defender y promocionar los Derechos Humanos, entendidos como a unidad integral de derechos civiles y políticos, económicos, sociales y culturales y de derechos colectivos, conforme a las normas constitucionales y a los tratados internacionales ratificados por Colombia.

CONSTE.


Coronel ALIRIO APONTE SEPULVEDA
Comandante Regimiento de Fuerzas Especiales N° 2



2020 ANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN MILITAR
Y COHESIÓN DE LA FUERZA
Fuerte Militar de Tolemaida Nilo Cundinamarca
Regle2@buzonejercito mil co

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	503
Fecha	14 de Mayo de 2020
Contratista	SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA
Identificación	1110471535 - 9
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de gobierno
Objeto	SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCION DE JUSTICIA EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.
Plazo de Ejecución	Seis (6) Meses
Valor Inicial	\$ 21.600.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	\$ 21.600.000,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 13 de Marzo de 2023.

Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **6192711950**

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de	2117
Fecha	27 de Noviembre de 2020
Contratista	SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA
Identificación	1110471535 - 9
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de gobierno
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA EN EL MARCO DEL PROYECTO: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ
Plazo de Ejecución	Treinta (30) Dias
Valor Inicial	\$ 3.600.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	\$ 3.600.000,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 04 de Noviembre de 2021.

Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **4657073779**

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de	330
Fecha	26 de Febrero de 2021
Contratista	SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA
Identificación	1110471535 - 9
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de gobierno
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA EN EL MARCO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE JUSTICIA Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ07
Plazo de Ejecución	Ciento Treinta y Cinco (135) Dias
Valor Inicial	\$ 16.200.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	\$ 16.200.000,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 20 de Agosto de 2021.

Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **0376060728**

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	2567
Fecha	29 de Septiembre de 2021
Contratista	SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA
Identificación	1110471535 - 9
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de gobierno
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA EN EL MARCO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE JUSTICIA Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ
Plazo de Ejecución	Noventa (90) Dias
Valor Inicial	\$ 10.800.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	\$ 10.800.000,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 13 de Marzo de 2023.

Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **4858562248**

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	1140
Fecha	23 de Enero de 2022
Contratista	SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA
Identificación	1110471535 - 9
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de gobierno
Objeto	GOB 37 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA EN EL MARCO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE JUSTICIA Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.
Plazo de Ejecución	Ciento Ochenta (180) Dias
Valor Inicial	\$ 21.600.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	\$ 18.000.000,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 09 de Septiembre de 2022.

Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **0430692466**

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS	3035
Fecha	6 de Octubre de 2022
Contratista	SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA
Identificación	1110471535 - 9
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria de gobierno
Objeto	GOB 356 - PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCION DE JUSTICIA EN EL MARCO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE JUSTICIA Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ
Plazo de Ejecución	Ochenta y Un (81) Dias
Valor Inicial	\$ 9.720.000,00
Valor Pagado / Ejecutado	\$ 9.720.000,00
Estado del Proceso	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 12 de Marzo de 2023.

Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **5856704694**



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL IBAGUE**

Ibagué, Tolima, 18 de Enero del 2023.

Señora

SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA

C.C. 1.110.471.535, expedida en **Ibagué (Tolima)**

Torre 4 Apto 1207 en la Ibagué Tolima

E-MAIL abogadacatalinagomez@hotmail.com

Celular: 3183636983

Ibagué, Tolima

Asunto: Certificación servicios Profesionales

Con toda atención me permito informar que la señora **SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.110.471.535, expedida en **Ibagué (Tolima)**, presto los servicios Profesionales como **ASESORA JURÍDICA** de acuerdo a la necesidad de la **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL IBAGUÉ "CENAC IBAGUE"**, de acuerdo a la siguiente información:

NO. CONTRATO	005 –CENACIBAGUE-2022														
FECHA DE INICIO	01DE FEBRERO DEL 2022														
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UNA ABOGADA COMO ASESORA JURÍDICA CON DESTINO AL COMANDO DE LA SEXTA BRIGADA														
TIEMPO	A partir de la fecha de SUSCRIPCIÓN del ACTA DE INICIO y por un plazo máximo hasta el día 30 de diciembre del 2022 La vigencia del presente contrato será desde el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.														
VALOR INICIAL CONTRATO	TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS (\$38.115.000,00) M/CTE														
VALOR MENSUAL	El valor total del presente contrato de prestación de servicios se cancelará en ONCE 11 pagos programados así: <table><tr><th>No. PAGO PARCIAL</th><th>VALOR PAGO</th></tr><tr><td>1</td><td>\$3.465.000,00</td></tr><tr><td>2</td><td>\$3.465.000,00</td></tr><tr><td>3</td><td>\$3.465.000,00</td></tr><tr><td>4</td><td>\$3.465.000,00</td></tr><tr><td>5</td><td>\$3.465.000,00</td></tr><tr><td>6</td><td>\$3.465.000,00</td></tr></table>	No. PAGO PARCIAL	VALOR PAGO	1	\$3.465.000,00	2	\$3.465.000,00	3	\$3.465.000,00	4	\$3.465.000,00	5	\$3.465.000,00	6	\$3.465.000,00
No. PAGO PARCIAL	VALOR PAGO														
1	\$3.465.000,00														
2	\$3.465.000,00														
3	\$3.465.000,00														
4	\$3.465.000,00														
5	\$3.465.000,00														
6	\$3.465.000,00														

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 12 N° 8-122 Instalaciones Quinta División – Ancón

Correo Email: cenaciba@buzonejercito.mil.co



		<table border="1"> <tr><td>7</td><td>\$3.465.000,00</td></tr> <tr><td>8</td><td>\$3.465.000,00</td></tr> <tr><td>9</td><td>\$3.465.000,00</td></tr> <tr><td>10</td><td>\$3.465.000,00</td></tr> <tr><td>11</td><td>\$3.465.000,00</td></tr> <tr><td>VALOR TOTAL</td><td>\$38.115.000,00</td></tr> </table>	7	\$3.465.000,00	8	\$3.465.000,00	9	\$3.465.000,00	10	\$3.465.000,00	11	\$3.465.000,00	VALOR TOTAL	\$38.115.000,00	
7	\$3.465.000,00														
8	\$3.465.000,00														
9	\$3.465.000,00														
10	\$3.465.000,00														
11	\$3.465.000,00														
VALOR TOTAL	\$38.115.000,00														
VALOR TOTAL CONTRATO	TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS (\$38.115.000,00) M/CTE														
ACTA DE LIQUIDACIÓN NO.	SI _____ NO. _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>														
REPOSAN SANCIONES (MULTAS – PENAL PECUNIARIA)	SI _____ DATOS Y RESUMEN DE LA SANCIÓN _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>														
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar respuestas a los requerimientos jurídicos de diferentes entidades, derechos de petición y tutelas de acuerdo con los términos 2. Realizar el acompañamiento de los procesos disciplinarios y administrativos que se gestionen en la unidad militar 3. Efectuar seguimiento a los términos de los procesos disciplinarios y administrativos de la unidad militar a fin de evitar inactividad procesal, para lo cual deberá informar al comandante de la unidad de forma semanal los avances en los procesos 4. Asesorar a la unidad en temas de DD, HH, DIH, derecho administrativo, sancionatorio, constitucional, justicia transicional 5. Dar trámite a los diferentes requerimientos asignados en temas de quejas, denuncias alertas tempranas, seguimiento a muestras cuestionadas, grupos de especial protección, líderes sociales, restitución de tierras, apoyo a defensas ante organismos internacionales o medidas cautelares. 6. Orientar la implementación de los lineamientos jurídicos establecidos por el comando de ejército y avaladas por el comando de la unidad, encaminadas a la salvaguardar la integridad de la misión constitucional aplicando la normatividad vigente. 7. Elaborar y suscribir informes para el comandante de la unidad militar y el CD11, en temas inherentes al contrato objeto y obligaciones que le sean solicitados. 8. Realizar asesoría y socialización en procedimientos jurídicos (derecho operacional, derechos humanos, DIH, derecho sancionatorio) al personal de la unidad militar. 9. Guardar el secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios, bajo los parámetros legales. 10. No realizar presentaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca y llegara a conocer, en razón al contrato de 														

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 12 N° 8-122 Instalaciones Quinta División – Ancón

Correo Email: cenaciba@buzonejercito.mil.co



prestación de servicios.

11. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, la conservación y organización del archivo, las cuales incluirían foliación y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
12. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas, asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y la ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.
13. Actualizar los conocimientos inherentes al ejercicio de la profesión.
14. Observar y exigir mesura, seriedad y ponderación y respeto en sus relaciones con los servidores públicos, colaboradores y auxiliares de la justicia, abogados y demás personas que intervengan en los asuntos de su profesión.
15. Atender con celosa diligencia sus encargos profesionales
16. Mantener en todo momento su independencia profesional, de tal forma que las opiniones políticas, propias o ajenas, así como las filosóficas o religiosas, no interfieran en ningún momento en el ejercicio de la profesión, en la cual, solo deberá atender a la constitución, la ley y los principios que la orienta.
17. Atender con celosa diligencia sus encargos profesionales
18. Prevenir litigios inocuos o fraudes que afecten a la institución
19. Respetar y cumplir las disposiciones legales que establecen las incompatibilidades para el ejercicio de la profesión
20. Abstenerse de incurrir en actuaciones temerarias de acuerdo con la ley
21. Informar con veracidad a la institución, a través del supervisor, cuando las relaciones del parentesco, amistad o interés, cualquier situación que pueda afectar su independencia o configurar un motivo determinante para la interrupción de la relación profesional.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

1. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, Presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del ORFEO hasta el archivo de los documentos.
2. De conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003, dar cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, para lo cual deberá aportar copia que acredite el pago de los aportes mencionados.
3. Efectuar el pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con

EJÉRCITO NACIONAL

PATRIA HONOR LEALTAD

Calle 12 N° 8-122 Instalaciones Quinta División – Ancón

Correo Email: cenaciba@buzonejercito.mil.co



	<p>aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud, o de acuerdo con normatividad vigente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 5. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 6. En caso de un presunto incumplimiento en la ejecución o las obligaciones del contrato dentro de los plazos establecidos y/o alguna otra situación posible en contravención por parte del contratista en materia de contratación estatal, se procederá a efectuar y dar aplicación de las normas del régimen sancionatorio, previo al inicio de un debido proceso contemplado en la ley y/u otras acciones a que haya a lugar 7. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 8. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales 9. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta de cobro • Informe de gestión • Pago de seguridad social.
--	---

Para constancia se firma en Ibagué a los Dieciocho (18) días del mes Enero del 2023.

Atentamente:

Mayor SAAVEDRAMANCO OSCAR ANDRES
 Director Central Administrativa y Contable Regional Ibagué

Elaboró: *[Firma]* Luis Torres
 Suboficial P.S CENAC-Ibagué

EJÉRCITO NACIONAL
 PATRIA HONOR LEALTAD
 Calle 12 N° 8-122 Instalaciones Quinta División – Ancón
 Correo Email: canaciba@buzonejercito.mil.co





GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



@gobertolima
www.tolima.gov.co

Ibagué, 09 de Enero de 2025

LA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA identificado con NIT 1110471535-9 suscribio con el DEPARTAMENTO DEL TOLIMA el siguiente contrato de SERVICIOS :

REPRESENTANTE LEGAL:	SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA
ACTO CONTRACTUAL No	329 DEL 12 de Febrero de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTION JURIDICA A CARGO DE LA DIRECCION OPERATIVA EN LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE.
PLAZO	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN
VALOR	\$ 27.600.000,00 MCTE
ACTA DE INICIACION No. 01	2024-02-15
FINALIZACION	2024/12/08
SUPERVISOR	MIGUEL ALEXANDER BERMUDEZ LEMUS

SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO

KATERYNE YULIETH LEÓN

PROYECTO: I.M.T.R



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN



Ibagué, 09 de Enero de 2025

LA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA identificado con NIT 1110471535-9 suscribio con el DEPARTAMENTO DEL TOLIMA el siguiente contrato de SERVICIOS :

REPRESENTANTE LEGAL:	SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA
ACTO CONTRACTUAL No	2547 DEL 10 de Septiembre de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA PARA APOYAR JURIDICAMENTE A LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTION E INNOVACION EN EL SISTEMA DE RECAUDO DE LAS MULTAS Y DE LOS TRAMITES DE TRANSITO CON EFECTIVIDAD EN LA ATENCION A LOS CIUDADANOS EN LAS OFICINAS DE TRANSITO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
PLAZO	CIENTO CINCO (105) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN
VALOR	\$ 16.100.000,00 MCTE
ACTA DE INICIACION No. 01	2024-09-12
FINALIZACION	2024/12/25
SUPERVISOR	MIGUEL ALEXANDER BERMUDEZ LEMUS

SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO

KATERYNE YULIETH LEÓN

PROYECTO: I.M.T.R

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

14111749297



(415)7707212489984(8020) 00001411174929 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 1 0 4 7 1 5 3 5

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Ibagué

14. Buzón electrónico

9

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 1 1 0 4 7 1 5 3 5

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Tolima

7 3

30. Ciudad/Municipio

Ibagué

0 0 1

31. Primer apellido

GOMEZ

32. Segundo apellido

SEPULVEDA

33. Primer nombre

SANDRA

34. Otros nombres

CATALINA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Tolima

7 3

40. Ciudad/Municipio

Ibagué

0 0 1

41. Dirección principal

CR 8 SUR 93 65 CON ALTAGRACIA TO CUATRO AP 1207

42. Correo electrónico

abogadacatalinagomez@hotmail.com

43. Código postal

7 3 0 0 0 1

44. Teléfono 1

3 1 8 3 6 3 6 9 8 3

45. Teléfono 2

2 7 8 0 5 2 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

6 9 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 0 0 5 2 2

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

Otras actividades

Ocupación

51. Código

2 4 2 1

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo



**CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES
PARA ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA**, identificado(a) con número de documento **1110471535** y tarjeta profesional No. **191975**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MIÉRCOLES 16 DE JULIO DE 2025.

Firmado Por:

William Moreno Moreno

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **9d7f7f17a738ac9832962b81b09e8ba8d3d3178c4f6c577c419d2323d6142453**

Documento generado en 16/07/2025 06:25:24 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:26:23 PM horas del 16/07/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1110471535

Apellidos y Nombres: **GOMEZ SEPULVEDA SANDRA CATALINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25
barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes
8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700
ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Presidencia de la
República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único de
Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 276293507



PIB

18:27:23

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de julio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1110471535:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 16 de julio de 2025, a las 18:28:20, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1110471535
Código de Verificación	1110471535250716182820

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB





Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC


 Consulta Ciudadano


La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/07/2025 06:29:25 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1110471535** y Nombre: **SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **119836884** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda

 Imprimir

515 9000



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



**CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS**

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 18:32:27 horas del 16/07/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1110471535**,
Apellidos y Nombres **GOMEZ SEPULVEDA SANDRA CATALINA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA**, con NIT **890399029-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA identificado(a) con CC 1110471535 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/01/2018
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	VIVA 1 A IPS S.A. - SEDE IBAGUE
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 16 días del mes de julio del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,


Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA identificado(a) con C.C No. 1.110.471.535, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 16 de julio del 2025.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Juan Perea Ruiz
Gerente Cuentas y Recaudo



RECOMENDACIONES MÉDICAS

Fecha Emisión	Realizado en	Tipo Evaluación - Énfasis	Orden Servicio No.
2024-01-04	IBAGUÉ (Tolima)	Pre-Ingreso, Osteomuscular	1007676
Nombres y Apellidos		Identificación	Sexo
SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA		CC 1110471535	Femenino
Fecha Nacimiento	Edad	Tipo Sangre - Rh *	Peso
1988-05-22	35 años	A+	73 kilogramos
EPS		ARL	Talla
Nueva EPS		Positiva	169 centímetros
Cargo a desempeñar	Empresa	AFP	Índice Masa Corporal
ASESORA JURIDICA	Persona Natural	Colfondos	25.56
		Empresa Usaria	
		INDEPENDIENTE	

(*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario



Como resultado de la Evaluación Médica Ocupacional, realizada el día 2024-01-04, el médico especialista Dr. Alirio Clavijo Guarnizo generó las siguientes recomendaciones médicas:

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA

- Beber al menos 8 vasos de agua al día.
- Incorporar a la dieta diaria, alimentos de todos los grupos.
- Aumentar la ingesta de frutas y verduras.
- Reducir el consumo de sal, embutidos, enlatados y productos de paquete.
- Evitar alimentos con elevado contenido de grasa.
- Realizar ejercicio, mínimo 3 veces a la semana.
- Procurar una adecuada higiene del sueño.

RECOMENDACIONES LABORALES DEL USUARIO

- Reportar oportunamente todo incidente o accidente relacionado con el trabajo.
- Cumplir con las normas de Seguridad y Salud en el trabajo establecidas por la empresa.
- Utilizar los EPI (Elementos de Protección Individual) otorgados por la empresa.
- Higiene Postural.
- Participar en el programa de pausas activas definido por la empresa.
- Reportar oportunamente sintomatología asociada a COVID-19.

Otras Recomendaciones: Realizar inducción al cargo, pausas activas, higiene postural y visual, ejercicios programados, control a exposición de riesgos, ruidos, químicos, vibraciones y humo de tabaco, mantener un bienestar de salud física y mental, dieta saludable y uso de los elementos de protección acorde a la labor.

SE RECOMIENDA: utilizar elementos de protección personal conforme a los protocolos de bioseguridad estipulados para la emergencia sanitaria Covid-19.

La empresa **INDEPENDIENTE** hace entrega de las recomendaciones médicas antes mencionadas y agradece el cumplimiento de las mismas para lograr el cuidado integral de su salud.

Si el médico tratante le entregó alguna remisión a especialista, por favor, gestione la cita con su EPS. La empresa realizará seguimiento a este proceso cuando aplique, de acuerdo con lo definido en el SG-SST (Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo).

Responsable SG-SST
INDEPENDIENTE

Firma del Usuario
SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA
CC.: 1110471535
Fecha de recibido:



CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Fecha Emisión Realizado en
2024-01-04 IBAGUÉ (Tolima)

Nombres y Apellidos

SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA

Fecha Nacimiento Edad Tipo Sangre - Rh *
1988-05-22 35 años A+

Dirección Residencia

CRA 8 SUR N 93 65 TORRE 4 APTO 1207

Cargo a desempeñar

ASESORA JURIDICA

Empresa

Persona Natural

Tipo Evaluación - Énfasis

Pre-Ingreso, Osteomuscular

Identificación

CC 1110471535

Talla

169 centímetros

Teléfonos

3183636983

Orden Servicio No.

1007676

Sexo

Femenino

Índice Masa Corporal

25.56



Empresa Usaria

INDEPENDIENTE

(*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario

Certificado emitido de acuerdo con la Evaluación Médica Ocupacional realizada el 2024-01-04. Para emitir el concepto médico ocupacional se analizaron los siguientes exámenes complementarios:

Exámenes complementarios no realizados.

CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

Pre-Ingreso: Condiciones de salud acordes: Cumple con los requerimientos del perfil del cargo.

Osteomuscular: Sin patología osteomuscular aparente

RECOMENDACIONES PARA EL ÁREA DE SST

- Realizar periódicamente todos los exámenes definidos según profesiograma de la empresa.
- Inducción y capacitación periódica, acordes a las funciones y riesgos del cargo.
- Capacitación sobre hábitos y estilos de vida saludable.
- Capacitación en higiene postural.
- Dotar al trabajador de Elementos de Protección Personal adecuados para el riesgo.
- Socializar protocolo de bioseguridad definido por la empresa para la prevenir el contagio por Covid-19.
- Entregar al trabajador las recomendaciones médicas generadas a partir de la evaluación ocupacional realizada.
- **Control Médico en 12 meses..**

Se anexan Recomendaciones Médicas para el trabajador.

Firma Especialista

Dr. Alirio Clavijo Guarnizo

Registro No.: 06411

LSST.: 675 S.S

Firma del Usuario

SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA

CC.: 1110471535



Valide este documento en:

<https://simeonips.com/validar/cmo/edz17xkm-omkl-cw4l-83fv-3a49pjry0wlg>

Fecha Impresión: 2024-01-04 09:34:13 345642

Certificación Bancaria

Miércoles, 16 de julio de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que SANDRA CATALINA GOMEZ SEPULVEDA identificado(a) con CC 1110471535, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	86936634054	2022-05-13	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1110471535 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/07/2025 06:49 PM



Código Verificación: ELA4ZJR8KH

Válida hasta: 14/10/2025

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

Tipo de declaración Fecha de publicación

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
SANDRA	CATALINA	GOMEZ	SEPULVEDA

Documento de identificación

Tipo Número

Lugar de nacimiento

País Departamento Municipio

Lugar de domicilio

País Departamento Municipio

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA

Lugar de sede

País Departamento Municipio

Dirección

Cargo o función que cumple

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$16.396.240,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	\$85.500.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$101.896.240,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$7.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
APARTAMENTO	COLOMBIA	TOLIMA	IBAGUÉ	\$240.000.000,00
VEHICULO	COLOMBIA	TOLIMA	IBAGUÉ	\$40.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
TARJETA DE CREDITO	\$6.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento

Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

--